**Положение**

**о Комитете Городской Думы**

**Петропавловск-Камчатского городского округа**

**по местному самоуправлению и**

**социальной политике**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по местному самоуправлению и социальной политике (далее – Комитет) образован на основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.10.2022 № 1-р «Об утверждении структуры Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва» и является постоянным органом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума), действующим на принципах свободы обсуждения, гласности. Комитет образуется на срок полномочий Городской Думы седьмого созыва.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Регламент Городской Думы), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, поручениями председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – председатель Городской Думы) и заместителей председателя Городской Думы согласно распределению обязанностей.

1.3. Включение в состав Комитета (исключение из состава Комитета) депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – депутат Городской Думы) осуществляется решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, принимаемым большинством голосов от числа депутатов Городской Думы, присутствующих на заседании Городской Думы, на основании письменного заявления депутата Городской Думы.

**2. Полномочия Комитета**

2.1. К полномочиям Комитета относится решение вопросов, связанных с:

2.1.1 организацией местного самоуправления на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ);

2.1.2 обеспечением непосредственного осуществления местного самоуправления населением городского округа и участия населения городского округа в осуществлении местного самоуправления;

2.1.3 муниципальной службой в городском округе;

2.1.4 приведением Устава Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации;

2.1.5 обеспечением проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацией строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданием условий для жилищного строительства, осуществлением муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.1.6 разработкой и осуществлением мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержкой и развитием языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацией прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечением социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактикой межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.1.7 организацией предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организацией предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Камчатского края), созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлением в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.1.8 созданием условий для оказания медицинской помощи населению
на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2.1.9 организацией библиотечного обслуживания населения, комплектованием и обеспечением сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

2.1.10 созданием условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

2.1.11 созданием условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участием в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

2.1.12 сохранением, использованием и популяризацией объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

2.1.13 обеспечением условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацией проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

2.1.14 созданием, развитием и обеспечением охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

2.1.15 оказанием поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельностью и добровольчеством (волонтерством);

2.1.16 организацией и осуществлением мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

2.1.17 взаимодействием Городской Думы с Молодежным парламентом при Городской Думе.

2.2. К полномочиям Комитета относятся иные вопросы в сфере местного самоуправления и социальной политики, находящиеся в полномочиях органов местного самоуправления городского округа.

**3. Функции Комитета**

3.1. Комитет по вопросам, отнесенным к его полномочиям, осуществляет следующие функции:

3.1.1 участвует в подготовке и предварительном рассмотрении проектов правовых актов Городской Думы, а также вопросов, включаемых в повестки заседаний Комитета, иных коллегиальных органов Городской Думы, сессий Городской Думы и коллегиальных органов Камчатского края и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.2 вносит предложения по формированию плана работы Городской Думы (плана нормотворческой деятельности Городской Думы) и проекта повестки сессии Городской Думы;

3.1.3 дает рекомендации по внесению изменений в муниципальные правовые акты городского округа;

3.1.4 организует и проводит депутатские слушания;

3.1.5 осуществляет контроль за исполнением решений Городской Думы;

3.1.6 выполняет поручения Городской Думы и председателя Городской Думы, связанные с подготовкой планируемых для рассмотрения Городской Думой вопросов и выполнением контрольных функций Городской Думы;

3.1.7 заслушивает информацию должностных лиц органов местного самоуправления городского округа, руководителей и представителей органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комитета.

3.2. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

**4. Права и обязанности председателя, заместителей**

**председателя и членов Комитета**

4.1. Председатель Комитета:

4.1.1 организует работу Комитета;

4.1.2 созывает заседания Комитета и организует подготовку вопросов, включаемых в повестку заседания Комитета;

4.1.3 председательствует на заседаниях Комитета, подписывает протокол заседания;

4.1.4 подписывает документы от имени Комитета;

4.1.5 приглашает для участия в работе заседаний Комитета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

4.1.6 представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

4.1.7 организует работу по исполнению решений Комитета;

4.1.8 информирует членов Комитета о выполнении решений Комитета, результатах рассмотрения его рекомендаций;

4.1.9 по истечении календарного года направляет председателю Городской Думы информацию о деятельности Комитета.

4.2. Заместители председателя Комитета осуществляют полномочия председателя Комитета в случае отсутствия председателя Комитета.

4.3. Члены Комитета:

4.3.1 обязаны участвовать в деятельности Комитета, содействовать исполнению его решений, выполнять поручения Комитета, его председателя и заместителей председателя Комитета;

4.3.2 о невозможности присутствовать на заседании Комитета
по уважительной причине заблаговременно информируют председателя Комитета.

**5. Порядок деятельности Комитета и проведения заседаний Комитета**

5.1. Деятельность Комитета организуется в соответствии с планами
его работы (планами работы Городской Думы). Заседания Комитета организуются по мере необходимости и перед каждой сессией Городской Думы в случае наличия в повестке сессии вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета.

5.2. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.3. Заседание Комитета проводит его председатель, а в случае отсутствия председателя – 1 из заместителей председателя Комитета.

В случае отсутствия председателя Комитета и заместителей председателя Комитета полномочия, предусмотренные подпунктами 4.1.2, 4.1.5 и 4.1.7 настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя Городской Думы.

В случае если заседание Комитета созывается заместителем председателя Городской Думы, из числа присутствующих членов Комитета большинством голосов избирается председательствующий на заседании Комитета, который осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктом 4.1.3 настоящего Положения.

5.4. Заседания Комитета являются открытыми.

5.5. Решение Комитета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета. Протоколы заседания Комитета подписывает председательствующий.

5.6. Депутат Городской Думы, не входящий в состав Комитета, а также работники аппарата Городской Думы могут принимать участие в заседании Комитета с правом совещательного голоса в порядке, установленном частью 9 статьи 11 Регламента Городской Думы.

На заседание Комитета могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, которые участвуют в заседании Комитета с правом совещательного голоса,
а также представители средств массовой информации.

5.7. Комитет для работы над проектами решений Городской Думы,
для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в его ведении, своим решением может создавать рабочие комиссии Комитета из числа членов Комитета, депутатов Городской Думы, не входящих в его состав, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию), с правом решающего голоса, а также может организовывать депутатские слушания, проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия в порядке, установленном частью 10 статьи 11 Регламента Городской Думы. В Комитете могут создаваться подкомитеты (по основным направлениям деятельности), состав и порядок деятельности которых определяется решением Комитета.

5.8. При проведении заседания Комитета работником аппарата Городской Думы ведется протокол.

 5.9. Организация работы Комитета и проведения заседаний Комитета в случаях введения на территории городского округа режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (режима самоизоляции, карантина), чрезвычайного или военного положения, отсутствия транспортного сообщения в связи с неблагоприятными погодными условиями осуществляется в соответствии с Регламентом Городской Думы.