**Положение**

**о Комиссии Городской Думы Петропавловск-Камчатского**

**городского округа по Регламенту и депутатской этике**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по Регламенту и депутатской этике (далее – Комиссия) образована
на основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.10.2022 № 1-р «Об утверждении структуры Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва» и является постоянным органом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума), действующим на принципах свободного, равноправного обсуждения и коллегиального решения вопросов, отнесенных к его компетенции, законности, гласности и учета общественного мнения. Комиссия образуется на срок полномочий Городской Думы седьмого созыва. Комиссия подотчетна Городской Думе.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Регламент Городской Думы), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Включение в состав Комиссии (исключение из состава Комиссии) депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – депутат Городской Думы) осуществляется решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, принимаемым большинством голосов от числа депутатов Городской Думы, присутствующих на заседании Городской Думы, на основании письменного заявления депутата Городской Думы.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относится проведение индивидуальной работы по обеспечению соблюдения депутатами Городской Думы Регламента Городской Думы и депутатской этики в целях:

2.1.1 совершенствования правовой регламентации порядка деятельности Городской Думы и обеспечения соблюдения депутатами Городской Думы норм депутатской этики;

2.1.2 разрешения спорных вопросов, возникающих при применении Регламента Городской Думы.

2.2. Комиссия может осуществлять иные полномочия в соответствии с решениями Городской Думы.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1 осуществляет контроль за соблюдением Регламента Городской Думы;

3.1.2 дает разъяснения по вопросам, возникающим в связи с применением Регламента Городской Думы;

3.1.3 по поручению председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – председатель Городской Думы), заместителей председателя Городской Думы, по решению Городской Думы, либо по собственной инициативе на своих заседаниях рассматривает и дает оценку фактам нарушений депутатами Городской Думы правил депутатской этики;

3.1.4 вносит предложения о мерах воздействия по отношению к депутатам Городской Думы, допустившим нарушения правил депутатской этики, а также по устранению установленных фактов нарушений положений Регламента Городской Думы;

3.1.5 осуществляет иные функции, установленные Регламентом Городской Думы и настоящим Положением.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже
1 раза в полгода.

Информация о деятельности Комиссии по истечении календарного года направляется председателю Городской Думы.

**4. Права и обязанности председателя, заместителей**

**председателя и членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1 организует работу Комиссии;

4.1.2 созывает заседания Комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

4.1.3 председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени Комиссии;

4.1.4 приглашает для участия в работе заседаний Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

4.1.5 представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

4.1.6 организует работу по исполнению решений Комиссии;

4.1.7 информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссии, результатах рассмотрения ее рекомендаций.

4.2. Заместители председателя Комиссии осуществляют полномочия председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1 обязаны участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и ее председателя;

4.3.2 вправе предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

4.3.3 о невозможности присутствовать на заседании Комиссии
по уважительной причине заблаговременно информируют председателя Комиссии.

**5. Порядок деятельности Комиссии и проведения заседаний Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии
в соответствии с планами работы Комиссии (планом нормотворческой деятельности Городской Думы). Деятельность Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в полномочиях Комиссии, организует 1 из заместителей председателя Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.3. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в случае отсутствия председателя – 1 из заместителей председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя и заместителей председателя Комиссии полномочия, предусмотренные подпунктами 4.1.2, 4.1.4 и 4.1.6 настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя Городской Думы.

В случае, если заседание Комиссии созывается заместителем председателя Городской Думы, из числа присутствующих членов Комиссии большинством голосов избирается председательствующий на заседании Комиссии, который осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктом 4.1.3 настоящего Положения.

5.4. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии в случае очного голосования. В случае заочного голосования член Комиссии обязан изложить письменное мнение в опросном листе.

5.5. Заседания Комиссии являются открытыми. По решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, заседания могут быть закрытыми.

5.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании членов Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии подписывает председательствующий.

5.7. Депутат Городской Думы, не входящий в состав Комиссии, а также сотрудники аппарата Городской Думы могут принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, которые участвуют в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

 5.8. При проведении заседания Комиссии сотрудником аппарата Городской Думы ведется протокол.