|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Алгоритм действий, мероприятий,**  **направленных на создание и организацию деятельности ТОС** | | |
|  | **Мероприятие** | **Содержание действий** |
| 1 | 1.1 Организация деятельности инициативной группы, подготовка учредительного собрания | 1.1.1 Определение не менее 5 человек, достигших 16-летнего возраста, проживающих на территории планируемого к созданию ТОСа  1.1.2 Для согласования границ будущего ТОСа с администрацией городского округа - направление обращения с уведомлением о планируемом создании ТОСа и его границах в администрацию городского округа, которая в течение 30 дней либо соглашается с границами, либо предлагает иной вариант границ  1.1.3 Для согласования границ будущего ТОСа с Городской Думой - направление заявления с уведомлением о планируемом создании ТОСа и его границах (согласованных с администрацией городского округа), которая на ближайшей сессии рассматривает заявление инициативной группы и решением Городской Думы устанавливает границы территории городского округа, на которой предполагается осуществление ТОС  1.1.4 После получения решения Городской Думы о границах ТОСа - определение формы проведения собрания (конференции): если на территории будущего ТОСа проживает менее 300 человек проводится собрание, при численности жителей более 300 человек – конференция (норма представительства, определяемая инициативной группой граждан, не может быть менее чем 1 делегат от 50 жителей) |
| 1.2 Организация и проведение учредительного собрания (конференции) | Инициативная группа граждан:  1.2.1 не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения учредительного собрания (конференции):  - извещает граждан (а также администрацию городского округа, Городскую Думу) о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);  - организует проведение собрания или устанавливает нормы представительства и порядок сбора подписей по выдвижению делегатов на конференцию;  1.2.2 не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения учредительного собрания (конференции):  - подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан и обеспечивает ознакомление граждан с проектом повестки;  - подготавливает проект устава территориального общественного самоуправления и обеспечивает ознакомление граждан с проектом устава;  1.2.3 в день проведения учредительного собрания (конференции):  - проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию), и учет мандатов (выписок из протоколов);  - уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) до избрания его председателя. |
| 1.3 Проведение учредительного собрания (конференции) | 1.3.1 Решение вопроса о наличии кворума для проведения собрания (конференции):  - учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста;  - учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.  1.3.2 Если кворум достаточный:  - инициативная группа открывает собрание (конференцию),  - участники избирают председательствующего и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.  1.3.3 Учредительное собрание (конференция) принимает решение об организации и осуществлении на соответствующей территории ТОС, дает ему наименование, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие граждане, утверждает устав ТОСа, избирает органы ТОСа.  1.3.4 Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания, подписывается председательствующим и секретарем собрания.  1.3.5 Администрация городского округа, Городская Дума вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса. |
| 2 | 2.1. Регистрация ТОСа в администрации городского округа и в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю | В срок не позднее 3 месяцев со дня проведения учредительного собрания (конференции):  2.1.1 Устав ТОСа регистрируется администрацией городского округа (ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава) – пока не в качестве юридического лица. Для регистрации устава ТОСа в администрацию городского округа представляются следующие документы:  2.1.1.1 заявление, подписанное руководителем исполнительного органа, избранного (нанятого по контракту) в соответствии с уставом ТОСа;  2.1.1.2 устав ТОСа в 3 экземплярах с пронумерованными и прошитыми страницами, а также заверенными руководителем исполнительного органа, избранного (нанятого по контракту) в соответствии с уставом ТОСа;  2.1.1.3 копия протокола учредительного собрания (конференции), содержащий сведения о создании ТОСа, об утверждении его устава и о формировании органов ТОСа;  2.1.1.4 копия решения Городской Думы об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.  2.1.2 В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю для государственной регистрации ТОСа в качестве юридического лица представляются:  - заявление, уведомление или сообщение по [форме](garantF1://70075442.1), утвержденной [приказ](#sub_0)ом Федеральной налоговой службы от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@;  - копии документов, указанных в подпунктах 2.1.1.2 и 2.1.1.3 |