|  |
| --- |
|  |
| ГОРОДСКАЯ ДУМА |
| ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 20.03.2019 № 392-р |
| 19-я (внеочередная) сессия |
| г.Петропавловск-Камчатский |

|  |
| --- |
| О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе» |

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд
«О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Иваненко В.Ю., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд
«О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского

городского округа для подписания и обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа |  | Г.В. Монахова |

|  |
| --- |
|  |
| ГОРОДСКАЯ ДУМА |
| ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

от 26.03.2019 № 156-нд

**О внесении изменений в Решение Городской думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе**

*Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа*

*(решение от 20.03.2019 № 392-р)*

1. В пункте 1.6:

1) подпункт 1.6.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Не требуется представление документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в случае, установленном пунктом 1.15 настоящего Решения.»;

2) подпункт 1.6.6 изложить в следующей редакции:

«1.6.6 документы из органов, осуществляющих техническую инвентаризацию, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие наличие или отсутствие в собственности жилого помещения на территории городского округа (представляются на всех членов семьи);».

2. В пункте 1.8:

1) в абзаце первом слово «Управлением» заменить словом «Управление», слова «в срок, не превышающий 1 месяца со дня подачи заявления,» заменить словами «в течение 30 дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна»;

2) абзац третий подпункта 1.8.2 изложить в следующей редакции:

«- уведомляет в письменном виде гражданина об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае непредставления документов, указанных в [пункте](#Par34) 1.7 настоящего Решения, либо отсутствия у заявителя правовых оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда.».

3. В пункте 1.9:

1) подпункт 1.9.1 изложить в следующей редакции:

«1.9.1 подачи ими в Управление через службу «одного окна» заявления
о снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда;»;

2) в подпункте 1.9.2 слово «муниципального» исключить.

4. В пункте 1.12:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.12. Решение о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии принимается исходя из даты принятия на учет,
за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.14 настоящего Решения, абзацами третьим и четвертым настоящего пункта. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в общежитии принимается в форме приказа Управления. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

2) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Гражданин уведомляется о принятом решении органом, принявшим решение о предоставлении ему жилого помещения специализированного жилищного фонда, в срок, не превышающий 3 дней со дня принятия такого решения.».

5. Абзац первый пункта 1.15 изложить в следующей редакции:

«1.15. В случае, если жилое помещение находится в оперативном управлении муниципального учреждения, хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, решение о предоставлении работнику данного учреждения, предприятия служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии принимается руководителем соответствующего учреждения, предприятия, с уведомлением Управления о предоставлении работнику закрепленного жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня предоставления жилого помещения.».

6. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов (далее – инвалид, инвалиды), с учетом состояния их здоровья и других заслуживающих внимания обстоятельств, осуществляется замена занимаемого ими жилого помещения
в общежитии на другое жилое помещение в общежитии, равнозначное по площади ранее занимаемому жилому помещению.

Инвалид либо его представитель обращается в Управление с заявлением о замене занимаемого жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии через службу «одного окна». К заявлению прилагаются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- справка об инвалидности;

- индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном законом порядке (при наличии);

- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем инвалида);

- документы, подтверждающие состав семьи ребенка инвалида (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, решения суда
об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи, иные документы)
в случае подачи заявления 1 из членов семьи ребенка-инвалида);

- документы, подтверждающие необходимость замены жилого помещения в общежитии на иное жилое помещение в общежитии, отвечающее условиям, необходимым для проживания инвалида, исходя из состояния его здоровья и других заслуживающих внимания обстоятельств.

Специалист службы «одного окна» при приеме документов изготавливает копии указанных документов, а оригиналы возвращает инвалиду или его представителю.

По результатам рассмотрения заявления Управлением принимается 1 из следующих решений:

- о замене занимаемого жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии;

- об отказе в замене занимаемого жилого помещения в общежитии
на другое жилое помещение в общежитии.

Решение о замене занимаемого жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии принимается в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна», в форме приказа Управления. Уведомление о принятом решении направляется Управлением инвалиду или его представителю в срок не позднее 3 дней со дня принятия решения о замене занимаемого жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии.

Основанием для отказа в замене занимаемого жилого помещения
в общежитии на другое жилое помещение в общежитии является представление заявителем неполного перечня прилагаемых к заявлению документов, указанных в настоящем пункте.

Решение об отказе в замене занимаемого жилого помещения в общежитии на другое жилое помещение в общежитии принимается Управлением в форме письма, которое должно содержать основание для такого отказа и в срок,
не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна», должно быть направлено инвалиду или его представителю.

В случае отсутствия жилого помещения в общежитии, отвечающего условиям, необходимым для проживания инвалида, исходя из состояния его здоровья и других заслуживающих внимания обстоятельств, Управление в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна», издает приказ о постановке инвалида на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда. Уведомление о постановке инвалида на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется Управлением инвалиду или его представителю в срок не позднее 3 дней со дня издания приказа о постановке инвалида на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Инвалид, принятый на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда на основании, указанном
в настоящем пункте, при высвобождении жилого помещения, отвечающего условиям, необходимым для проживания инвалида, исходя из состояния его здоровья и других заслуживающих внимания обстоятельств, обеспечивается таким жилым помещением вне зависимости от даты постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда.».

7. В пункте 4.2 слово «строго» исключить.

8. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГлаваПетропавловск-Камчатскогогородского округа |  | В.Ю. Иваненко |