|  |
| --- |
| Описание: Петропавловск-Камчатский-герб_1 |
| ГОРОДСКАЯ ДУМА |
| ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 28.11.2018 № 323-р |
| 15-я (внеочередная) сессия |
| г.Петропавловск-Камчатский |

|  |
| --- |
| О комиссии по противодействию коррупции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации», со статьей 29 Устава Петропавловск-  
Камчатского городского округа, статьей 14 Решения Городской  
Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Положение о комиссии по противодействию  
коррупции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского  
округа согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции   
в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского  городского округа | Г.В. Монахова |

Приложение 1

к решению Городской Думы

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от 28.11.2018 № 323-р

**Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комиссия).

Деятельность Комиссии распространяется на депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – депутаты Городской Думы).

В отношении муниципальных служащих Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных служащих высшей группы должностей Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа деятельность по противодействию коррупции осуществляет комиссия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждаемая постановлением председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Устав городского округа), Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Регламент Городской Думы), настоящим Положением.

**2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным  
в целях противодействия коррупции.

2.2. Состав Комиссии в количестве не менее 7 человек формируется   
из депутатов Городской Думы, представителей аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

В состав Комиссии, утверждаемый решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, включаются председатель Комиссии, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять   
на принимаемые Комиссией решения.

2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Основной целью деятельности Комиссии является соблюдение депутатами Городской Думы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Основными задачами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений являются:

3.2.1 формирование у депутатов Городской Думы нетерпимости  
к коррупционному поведению;

3.2.2 профилактика коррупционных правонарушений в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума);

3.2.3 разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения депутатами Городской Думы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.2.4 осуществление контроля за соблюдением депутатами Городской Думы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий;

3.2.5 осуществление мер по предупреждению коррупции в отношении депутатов Городской Думы.

**4. Функции Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

4.1.1 профилактика соблюдения депутатами Городской Думы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4.1.2 оказание депутатам Городской Думы консультативной помощи  
по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Камчатского края о противодействии коррупции, а также  
с подготовкой сообщений о фактах коррупции, с заполнением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Городской Думы в соответствии  
с законодательством Российской Федерации;

4.1.3 обеспечение реализации депутатами Городской Думы обязанности уведомлять председателя Городской Думы, прокурора города Петропавловска-Камчатского обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4.1.4 подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

4.1.5 анализ:

сведений о соблюдении депутатами Городской Думы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

правильности заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.6 участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Городской Думы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления для опубликования этих сведений средствам массовой информации;

4.1.7 организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения депутатов Городской Думы.

4.2. В целях реализации своих функций Комиссия в пределах своих полномочий:

4.2.1 при возникновении необходимости подготавливает для направления в установленном порядке в правоохранительные, надзорно-контрольные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, в организации, юридическим и (или) физическим лицам запросы об имеющихся у них сведениях о депутатах Городской Думы (их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.2 проводит с депутатами Городской Думы с их согласия беседы, получает от них пояснения по имеющимся сведениям о соблюдении   
ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации,   
и по иным материалам;

4.2.3 получает информацию от физических и юридических лиц   
(с их согласия);

4.2.4 по поручению Городской Думы, председателя Городской Думы, заместителей председателя Городской Думы либо по собственной инициативе   
на своих заседаниях рассматривает и дает оценку действиям депутатов Городской Думы на предмет коррупционной составляющей;

4.2.5 вносит предложения о мерах воздействия по отношению к депутатам Городской Думы, допустившим коррупционные правонарушения, а также по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4.2.6 проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже  
1 раза в полгода.

**5. Права и обязанности председателя, заместителей**

**председателя и членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1 организует работу Комиссии;

5.1.2 созывает заседания Комиссии и организует подготовку вопросов, планируемых для рассмотрения Комиссией;

5.1.3 председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени Комиссии;

5.1.4 приглашает для участия в работе заседаний Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

5.1.5 представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

5.1.6 организует работу по исполнению решений Комиссии;

5.1.7 информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссии, результатах рассмотрения ее рекомендаций.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

5.2.1 на основании решения, принятого Комиссией, а также по поручению председателя Комиссии организует работу Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии;

5.2.2 в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет полномочия председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

5.3.1 обязаны участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и ее председателя;

5.3.2 вправе предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

5.3.3 о невозможности присутствовать на заседании Комиссии   
заблаговременно информируют председателя Комиссии.

**6. Порядок организации деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6.2. Председатель Комиссии, а в случае его временного отсутствия – один из заместителей председателя Комиссии, организует ее работу, определяет порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, формирует общую повестку дня заседания Комиссии из поступивших вопросов, председательствует на заседаниях Комиссии.

6.3. Уведомления о проведении заседания Комиссии направляются председателем Комиссии каждому члену комиссии не позднее 7 календарных дней до даты проведения заседания. В уведомлении должны содержаться информация о дате, времени и месте проведения заседания, формулировки вопросов повестки дня, докладчики по вопросам повестки дня. К уведомлению  
в обязательном порядке прилагаются материалы по вопросам повестки дня, при их наличии.

Допускается направление уведомлений и материалов в электронном виде посредством электронной рассылки.

6.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

6.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители правоохранительных, надзорно-контрольных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, юридических лиц и (или) физические лица, представившие информацию, которая явилась основанием для заседания Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

6.9. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

6.10. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии.

6.11. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее   
7 календарных дней после заседания Комиссии, в 1 экземпляре, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6.12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

6.12.1 дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

6.12.2 формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата Городской Думы, в отношении которого рассматривается вопрос по противодействию коррупции;

6.12.3 предъявляемые к депутату Городской Думы (при их наличии) претензии, материалы, на которых они основываются;

6.12.4 содержание пояснений депутатов Городской Думы и других лиц  
по существу рассматриваемых вопросов;

6.12.5 фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6.12.6 источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления в Комиссию;

6.12.7 другие необходимые сведения;

6.12.8 результаты голосования;

6.12.9 решение и обоснование его принятия.

6.13. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению   
к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат Городской Думы.

6.14. Не позднее 7 календарных дней с момента подписания протокола его копия направляется председателю Городской Думы.

Копии протокола заседания Комиссии могут быть направлены  
в Городскую Думу, полностью или в виде выписок из него – депутату Городской Думы, а также (по решению Комиссии) - иным заинтересованным лицам.

6.15. Одним из главных требований к организации системы защиты персональной информации в деятельности Комиссии является единоличная ответственность каждого включенного в ее состав лица и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы. Каждый, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации, ставшей известной ему. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут [дисциплинарную](garantF1://12025268.192), [административную](garantF1://12025267.0), [гражданско-правовую](garantF1://12028809.0) или [уголовную ответственность](garantF1://10008000.0) в соответствии с федеральными законами.

6.16. Все материалы Комиссии хранятся в сейфе в кабинете руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 2

к решению Городской Думы

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от 28.11.2018 № 323

**Состав**

**комиссии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа**

**по профилактике коррупционных правонарушений депутатами Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Монахова Г.В. | - | председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа; |
| заместитель председателя комиссии: | | |
| Воровский А.В. | - | заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по местному самоуправлению и социальной политике; |
| Прудкий Д.А. | - | заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству; |

секретарь комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Морозов А.А. | - | начальник отдела организационной и кадровой работы управления организационно-правового обеспечения работы аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа; |

члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Борисенко А.А. | - | депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу; |
| Головань А.А. | - | руководитель аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа; |
| Катрук Т.О. | - | заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник управления организационно-правового обеспечения работы аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа; |
| Колядка В.В. | - | депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу; |
| Кондратенко Г.В. |  | - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу; |
| Лосев К.Е. | - | депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу; |
| Наумов А.Б. | - | депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу; |