|  |
| --- |
|  |
| ГОРОДСКАЯ ДУМА |
| ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
|  |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 27.08.2014 № 539-р |
| 19-я сессия |
| г.Петропавловск-Камчатский |

|  |
| --- |
| О принятии решения о порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда |

Рассмотрев проект решения о порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда, разработанный рабочей группой, созданной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2013 № 399-р «О создании рабочей группы по разработке проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда», и внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., руководствуясь частью 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1  
«О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=C9C99A16FE1FA194F83BDBFB3EEE3C5B739D97A06F78581A3980795998K6u0V) Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», в соответствии  
со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Решение о порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющий полномочия председателя Городской Думы |  | К.Г. Слыщенко |

|  |
| --- |
|  |
| ГОРОДСКАЯ ДУМА |
| ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

от 02.09.2014 № 247-нд

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда**  *Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа*  *(решение от 27.08.2014 № 539-р)*  **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения**  1. Настоящее Решение о порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Решение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=C9C99A16FE1FA194F83BDBFB3EEE3C5B739D97A06F78581A3980795998K6u0V) Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», [Уставом](garantF1://25849085.0) Петропавловск-Камчатского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа и определяет порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).  2. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), а также предприятиями, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, и учреждениями, в оперативное управление которых передан жилищный фонд (далее – уполномоченный орган), с согласия Департамента.  Порядок дачи согласия Департаментом уполномоченному органу на принятие последним решения о приватизации служебного жилого помещения устанавливается приказом Департамента.  **Статья 2. Условия приватизации служебных жилых помещений**  1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют следующие граждане профессий, входящих в перечень востребованных профессий в муниципальных учреждениях (предприятиях), установленный в приложении к настоящему Решению:  1) наниматель служебного жилого помещения (далее – наниматель) и члены его семьи, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;  2) наниматель и члены его семьи, у которых отсутствуют другие жилые помещения на праве собственности или ином праве;  3) наниматель и члены его семьи, которые в период проживания в служебном жилом помещении не совершали гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к их отчуждению;  4) наниматель, не реализовавший свое право на получение субсидий для приобретения или строительства жилых помещений или не участвовавший в государственных либо муниципальных программах по улучшению жилищных условий.  2. Условиями реализации права на приватизацию являются:  1) наличие решения (приказа) Департамента о признании нанимателя и членов его семьи малоимущими в соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 53 «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда в Камчатском крае по договорам социального найма»;  2) наличие у нанимателя непрерывного стажа работы в муниципальных учреждениях (предприятиях) одной отрасли деятельности не менее 15 лет;  3) наличие у нанимателя непрерывного стажа работы в одном муниципальном учреждении (предприятии) не менее 10 лет;  4) наличие у гражданина статуса члена семьи умершего нанимателя служебного жилого помещения, имевшего на момент смерти непрерывный стаж работы в муниципальных учреждениях (предприятиях) одной отрасли деятельности не менее 15 лет и непрерывный стаж работы в одном муниципальном учреждении (предприятии) не менее 10 лет;  5) проживание гражданина, претендующего на приватизацию служебного жилого помещения, в занимаемом служебном жилом помещении не менее 5 лет;  6) наличие решения (ходатайства) трудового коллектива муниципального учреждения (предприятия) о приватизации служебного жилого помещения.  Для реализации права на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения достаточно наличия 3 из 6 в совокупности условий, указанных в части 2 настоящей статьи.  **Статья 3. Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда**   1. В целях получения разрешения на приватизацию наниматель подает подписанное им и всеми совершеннолетними членами семьи заявление о приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна») или уполномоченный орган, в жилищном фонде которого находится занимаемое нанимателем служебное жилое помещение. 2. К заявлению о приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда наниматель представляет следующие документы:   1) документы, удостоверяющие личность нанимателя и членов его семьи, копии свидетельств о рождении детей;  2) справку о регистрации по месту жительства (пребывания) нанимателя и членов его семьи с указанием родственных отношений членов семьи по отношению к нанимателю;  3) договор найма служебного жилого помещения;  4) справку(и) об участии (неучастии) нанимателя и членов его семьи в приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, начиная с 04.07.1991;  5) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности у нанимателя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения;  6) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах нанимателя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (при наличии);  7) копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации;  8) справку с места работы, подтверждающую трудовой стаж, указанный в пунктах 2-4 части 2 статьи 2 настоящего Решения;  9) копию свидетельства о смерти лица, которому было предоставлено служебное жилое помещение, и документы, подтверждающие родственные отношения с ним, в случае, установленном пунктом 4 части 2 статьи 2 настоящего Решения.  Копии документов, указанных в пунктах 1-9 настоящей части, представляются нанимателем вместе с подлинниками данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и подлинниках документов, подлинники возвращаются нанимателю.   1. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему согласно части 2 настоящей статьи документов Департамент или уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия заявления службой «одного окна» или уполномоченным органом выдает нанимателю разрешение на приватизацию либо отказ в приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда. 2. Разрешение на приватизацию служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда оформляется постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо приказом уполномоченного органа (если служебное жилое помещение находится в жилищном фонде предприятия, за которым закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, или учреждения, в оперативное управление которого передан жилищный фонд) и является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан жилых помещений. 3. Основаниями для отказа в приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда являются: 4. непредставление документов, указанных в части 2 настоящей статьи; 5. установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных нанимателем документах; 6. несоответствие нанимателя требованиям, предусмотренным статьей 2 настоящего Решения; 7. служебное жилое помещение признано непригодным для проживания или многоквартирный дом, в котором находится служебное жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу.   **Статья 4. Заключительные положения**  Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.   |  |  | | --- | --- | | Глава  Петропавловск-Камчатского  городского округа | К.Г. Слыщенко | |

Приложение

к Решению Городской Думы

Петропавловск-Камчатского городского округа

от 02.09.2014 № 247-нд

«О порядке принятия решений

о приватизации служебных жилых помещений

муниципального жилищного фонда»

**Перечень востребованных профессий**

**в муниципальных учреждениях (предприятиях)**

1. Учитель (преподаватель)

2. Воспитатель

3. Библиотекарь

4. Инженер (техник)

5. Повар

6. Водитель

7. Научный сотрудник музея