**Положение**

**о комиссии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия) образованана основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.10.2022 № 1-р «Об утверждении структуры Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва» и является постоянным органом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума), действующим на принципах законности, гласности, свободного, равноправного обсуждения и коллегиального решения вопросов, отнесенных к его компетенции. Комиссия образуется на срок полномочий Городской Думы седьмого созыва. Комиссия подотчетна Городской Думе.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Регламент Городской Думы), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Включение в состав Комиссии (исключение из состава Комиссии) депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – депутат Городской Думы) осуществляется решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, принимаемым большинством голосов от числа депутатов Городской Думы, присутствующих на заседании Городской Думы, на основании письменного заявления депутата Городской Думы.

1.4. Деятельность Комиссии распространяется на депутатов Городской Думы, Главу Петропавловск-Камчатского городского округа, председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1 проведение индивидуальной работы в целях рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность);

2.1.2 разрешение спорных вопросов, возникающих при реализации подпункта 2.1.1 настоящего пункта.

2.2. Комиссия может осуществлять иные полномочия в соответствии с решениями Городской Думы.

**3. Порядок создания Комиссии**

3.1. Состав Комиссии в количестве не более 7 человек формируется из депутатов Городской Думы и представителей аппарата Городской Думы.

3.2. Состав Комиссии, утверждаемый решением Городской Думы, включает председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

**4. Функции Комиссии**

4.1. Комиссия реализует следующие функции:

4.1.1 рассматривает уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности;

4.1.2 дает разъяснения по вопросам, возникающим в связи с возможной деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.1.3 разрешает спорные ситуации, возникающие в сфере конфликта интересов;

4.1.4 вносит предложения о мерах по профилактике возникновения личной заинтересованности, а также по устранению провоцирующих ее ситуаций;

4.1.5 осуществляет иные функции, установленные Регламентом Городской Думы и настоящим Положением.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Информация о деятельности Комиссии по истечении календарного года направляется председателю Городской Думы.

**5. Права и обязанности председателя, заместителей**

**председателя и членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1 организует работу Комиссии;

5.1.2 созывает заседания Комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

5.1.3 председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени Комиссии;

5.1.4 приглашает для участия в работе заседаний Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

5.1.5 представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

5.1.6 организует работу по исполнению решений Комиссии;

5.1.7 информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссии, результатах рассмотрения ее рекомендаций.

5.2. Заместители председателя Комиссии осуществляют полномочия председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, осуществляет подготовку заседания Комиссии, оформление необходимых материалов, участвует в деятельности Комиссии, содействует исполнению ее решений, выполняет поручения Комиссии и ее председателя, участвует в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии возлагаются на 1 из членов Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

5.4.1 обязаны участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и ее председателя;

5.4.2 вправе предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

5.4.3 о невозможности присутствовать на заседании Комиссии   
по уважительной причине заблаговременно информируют председателя Комиссии.

**6. Порядок деятельности Комиссии и проведения заседаний Комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии   
в соответствии с планами работы Комиссии (планом нормотворческой деятельности Городской Думы) либо, в его отсутствие – 1 из заместителей председателя Комиссии.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые являются правомочными, если все члены Комиссии извещены о времени и месте проведения заседания и в заседании участвует более половины членов Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в случае отсутствия председателя – 1 из заместителей председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя и заместителей председателя Комиссии полномочия, предусмотренные подпунктами 5.1.2, 5.1.4 и 5.1.6 настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя Городской Думы.

В случае, если заседание Комиссии созывается заместителем председателя Городской Думы, из числа присутствующих членов Комиссии большинством голосов избирается председательствующий на заседании Комиссии, который осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктом 5.1.3 настоящего Положения.

6.4. Извещения о проведении заседания Комиссии направляются председателем Комиссии каждому члену комиссии не позднее дня, следующего после дня поступления уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В извещении должны содержаться информация о дате, времени и месте проведения заседания, формулировки вопросов повестки дня, докладчики по вопросам повестки дня. К извещению в обязательном порядке прилагаются материалы по вопросам повестки дня, при их наличии.

Допускается направление извещений и материалов в электронном виде посредством электронной рассылки.

6.5. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии в случае очного голосования. В случае заочного голосования член Комиссии обязан изложить письменное мнение в опросном листе.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.6. Заседания Комиссии являются открытыми. По решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, заседания могут быть закрытыми.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии.

6.8. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии подписывается председательствующим. В протоколе указываются:

6.8.1 дата и время проведения заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих (отсутствующих) на заседании Комиссии;

6.8.2 фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление о возникновении личной заинтересованности;

6.8.3 содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, по вопросу возникновения личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

6.8.4 фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

6.8.5 другие сведения;

6.8.6 результаты голосования и принятое решение.

6.9. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 5 календарных дней после заседания Комиссии, в 1 экземпляре, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола председатель Комиссии направляет его копию всем членам Комиссии.

6.10. Депутат Городской Думы, не входящий в состав Комиссии, а также не входящие в состав Комиссии сотрудники аппарата Городской Думы могут принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, которые участвуют в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

В заседании Комиссии могут принимать участие представители общественности, приглашаемые председателем Комиссии.