**Положение**

**о Комиссии Городской Думы Петропавловск-Камчатского**

**городского округа по наградам**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по наградам (далее – Комиссия) образована на основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.10.2022 № 1-р «Об утверждении структуры Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва» и является постоянным органом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума), действующим на принципах учета общественного мнения, свободного, равноправного обсуждения и коллегиального решения вопросов, отнесенных к ее компетенции. Комиссия образуется на срок полномочий Городской Думы седьмого созыва в целях рассмотрения предложений и материалов, связанных с награждением наградами Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), Камчатского края и государственными наградами Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Решение Городской Думы «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа»,) настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Включение в состав Комиссии (исключение из состава Комиссии) депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – депутат Городской Думы) осуществляется решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, принимаемым большинством голосов от числа депутатов Городской Думы, присутствующих на заседании Городской Думы, на основании письменного заявления депутата Городской Думы.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1 рассмотрение ходатайств и материалов, содержащих предложения о награждении Почетными грамотами Городской Думы и Благодарностями председателя Городской Думы;

2.1.2 участие в обсуждении материалов и выработке рекомендаций по предложениям:

– о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»**,** знака «За заслуги перед городом»;

– о награждении премией имени В.П. Андрианова, премией имени П.Т. Новограбленова;

– о награждении наградами Камчатского края и государственными наградами Российской Федерации.

2.2. Комиссия может осуществлять иные полномочия в соответствии с решениями Городской Думы.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1 запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления городского округа, депутатов Городской Думы, руководителей и представителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, иных органов и организаций, трудовых коллективов.

3.1.2 заслушивает на своих заседаниях должностных лиц органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, дает рекомендации и разъяснения, касающиеся применения законодательства Российской Федерации, Камчатского края и муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с наградами;

3.1.3 привлекает в установленном порядке для подготовки рекомендаций специалистов и экспертов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.1.4 использует системы связи и иные коммуникации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

3.1.5. информирует председателя Городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Комиссия при необходимости вносит председателю Городской Думы предложения по изменению или по признанию утратившими силу правовых актов Городской Думы, по разработке новых правовых актов Городской Думы, сопровождающих деятельность, связанную с наградами в городском округе.

**3. Порядок создания Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в количестве не более 10 человек и состоит из депутатов Городской Думы, представителей аппарата Городской и представителей общественности городского округа.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, 2 его заместителя, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности.

3.3. Состав Комиссии утверждается решением Городской Думы.

**4. Права и обязанности председателя, заместителей**

**председателя и членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1 организует работу Комиссии;

4.1.2 созывает заседания Комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

4.1.3 председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени Комиссии;

4.1.4 приглашает для участия в работе заседаний Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций; общественных объединений, трудовых коллективов;

4.1.5 представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, трудовыми коллективами;

4.1.6 организует работу по исполнению решений Комиссии;

4.1.7 информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссии, результатах рассмотрения ее рекомендаций.

4.2. Заместители председателя Комиссии осуществляют полномочия председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии является работником аппарата Городской Думы и выполняет следующие функции:

4.3.1 осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности Комиссии;

4.3.2 принимает и регистрирует документы на награждение Почетными грамотами Городской Думы и Благодарностями председателя Городской Думы, ведет учет лиц, награжденных, а также ведет учет награжденных указанными наградами лиц;

4.3.3 определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства и Решения Городской Думы «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.3.4 осуществляет проверку достоверности представляемых в целях награждения сведений;

4.3.5 ведет делопроизводство Комиссии;

4.3.6 подписывает протоколы Комиссии вместе с председателем Комиссии;

4.3.7 оформляет проекты постановлений о награждении Почетными грамотами Городской Думы и Благодарностями председателя Городской Думы, представляет их для подписания председателю Городской Думы;

4.3.8 оформляет Почетные грамоты Городской Думы и Благодарности председателя Городской Думы, представляет их для подписания председателю Городской Думы;

4.3.9 обеспечивает передачу и хранение документов, связанных с награждениями;

4.3.10 исполняет иные необходимые и достаточные функции по реализации настоящего Положения.

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. обязаны участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и ее председателя;

4.4.2. вправе предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

4.4.3 о невозможности присутствовать на заседании Комиссии   
по уважительной причине заблаговременно информируют председателя Комиссии.

**5. Порядок деятельности и проведения заседаний Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии   
в соответствии с планами работы Комиссии. Деятельность Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в полномочиях Комиссии, организует 1 из заместителей председателя Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.3. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в случае отсутствия председателя – 1 из заместителей председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя и заместителей председателя Комиссии полномочия, предусмотренные подпунктами 4.1.2, 4.1.4 и 4.1.6 настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя Городской Думы.

В случае, если заседание Комиссии созывается заместителем председателя Городской Думы, из числа присутствующих членов Комиссии большинством голосов избирается председательствующий на заседании Комиссии, который осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктом 4.1.3 настоящего Положения.

5.4. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии в случае очного голосования. В случае заочного голосования член Комиссии обязан изложить письменное мнение в опросном листе.

5.5. Материалы по награждению рассматриваются на ближайшем заседании Комиссии, организуемом не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления в Городскую Думу.

5.6. Награждение осуществляется на основании решения Комиссии, содержащегося в протоколе Комиссии, и оформляется постановлением председателя Городской Думы.

5.7. Заседания Комиссии являются открытыми. По решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, заседания могут быть закрытыми.

5.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании членов Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

5.9. Депутаты Городской Думы, не входящие в состав Комиссии, а также не входящие в состав Комиссии сотрудники аппарата Городской Думы могут принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.10. На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, которые участвуют в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.11. При проведении заседания Комиссии сотрудником аппарата Городской Думы ведется протокол.

5.12. На основании протокола Комиссии секретарь Комиссии готовит проект соответствующего постановления председателя Городской Думы, подготовку материалов для заседаний Комиссии, контроль за своевременным исполнением принятых решений.