Приложение 1

к постановлению председателя

Городской Думы

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от 09.09.2019.№ 78

**Положение**

**о проведении среди учащихся 10-11 классов общеобразовательных организаций и студентов средних и высших учебных заведений Петропавловск-Камчатского городского округа конкурса компьютерных презентаций «Умный город»**

1. **Общие положения**
	1. Положение о проведении среди учащихся 10-11 классов общеобразовательных организаций и студентов средних и высших учебных заведений Петропавловск-Камчатского городского округа конкурса компьютерных презентаций «Умный город» (далее – Положение) определяет цель, задачи, сроки, порядок и условия проведения конкурса компьютерных презентаций «Умный город» (далее – Конкурс), требования к материалам, предоставляемым для участия в Конкурсе, критерии оценки результатов конкурсных работ, процедуру награждения победителей.
	2. Конкурс проводится по инициативе Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. **Цели и задачи Конкурса**

Целями и задачами проведения Конкурса являются:

2.1. выявление потенциала молодежи по готовности их идей для практической реализации;

2.2. повышение инновационной активности молодежи Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3. определение новых идей и проектов;

2.4. развитие проектной деятельности в области интеллектуальных систем;

 2.5. развитие у школьников и студентов навыков 3D-моделирования;

2.6. развитие взаимодействия образования, науки и производства;

2.7. повышение качества управления городскими ресурсами;

2.8. повышение эффективности инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа.

1. **Участники Конкурса**

В Конкурсе принимают участие учащиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций и студенты средних и высших учебных заведений Петропавловск-Камчатского городского округа.

1. **Организационный комитет**
	1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет в составе председателя, сопредседателя, заместителей председателя, секретаря и членов организационного комитета.
	2. Организационный комитет осуществляет общее руководство Конкурсом и формируется из числа депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, сотрудников аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, представителей администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию), представителей Молодежного парламента при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию).
	3. Персональный состав организационного комитета утверждается постановлением председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
	4. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов состава организационного комитета, присутствующего на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
	5. Решение организационного комитета оформляется протоколом. Протокол заседания организационного комитета подписывается председателем (в его отсутствие сопредседателем или одним из заместителей председателя) и секретарем организационного комитета.
	6. Обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет аппарат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
	7. Задачи организационного комитета:

4.7.1 презентация условий проведения Конкурса перед представителями образовательных организаций и учебных заведений Петропавловск-Камчатского городского округа;

* + 1. обеспечение организационной и информационной поддержки, контроль за соблюдением процедуры Конкурса;
		2. регистрация конкурсных работ победителей отборочного этапа, поступивших от образовательных организаций и учебных заведений Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующих условиям Конкурса и требованиям к работам;
		3. формирование экспертного совета;
		4. утверждение порядка награждения лауреатов Конкурса, а также организация их награждения.
1. **Экспертный совет**
	1. Экспертный совет формируется организационным комитетом.
	2. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, членов экспертного совета и секретаря экспертного совета. Делопроизводство экспертного совета осуществляет секретарь.
	3. Решения экспертного совета принимаются большинством голосов от состава экспертного совета, присутствующего на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
	4. Решение экспертного совета оформляется протоколом. Протокол заседания экспертного совета подписывается председателем и секретарем экспертного совета.
	5. Обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет аппарат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
	6. Функции экспертного совета:

5.6.1 оценка презентуемых проектов и выступлений участников финального этапа Конкурса;

* + 1. определение лауреатов финального этапа Конкурса по каждой номинации.
1. **Конкурсная комиссия**
	1. Для проведения отборочного этапа в каждой образовательной организации и учебном заведении Петропавловск-Камчатского городского округа, принимающих участие в Конкурсе, создается конкурсная комиссия.
	2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом образовательной организации или учебного заведения Петропавловск-Камчатского городского округа.
	3. В состав конкурсной комиссии входят педагогические работники образовательной организации или учебного заведения Петропавловск-Камчатского городского округа.
	4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.
	5. Функции конкурсной комиссии:

6.5.1 доведение информации о порядке и условиях проведения Конкурса до сведения учащихся 10-11 классов и студентов средних и высших учебных заведений Петропавловск-Камчатского городского округа;

6.5.2 организация проведения Конкурса среди учащихся 10-11 классов и студентов средних и высших учебных заведений Петропавловск-Камчатского городского округа;

* + 1. оценка презентуемых работ и выступлений;
		2. выявление победителей отборочного этапа в каждой номинации конкурса и направление конкурсных работ в организационный комитет для участия в финальном этапе Конкурса.
1. **Условия проведения Конкурса**
	1. К участию в Конкурсе допускаются компьютерные презентации (далее – презентация), соответствующие заявленной тематике и требованиям к работе.

7.2. Представляемые работы направляются единым пакетом документов вместе с заявкой от образовательной организации (форма заявки в приложении к настоящему Положению), в порядке и сроки, указанные в разделе 8 настоящего Положения.

* 1. Требования к работе:

7.3.1 конкурсная работа должна быть представлена в виде презентации в программе Power Point (1 экз.) на машиночитаемом носителе CD-R. Объем презентации до 25 слайдов.

* + 1. Презентация дополняется приложением описания презентации;

7.3.3 титульный лист оформляется с указанием номинации, фамилии, имени, отчества (далее по тексту - Ф.И.О.) автора, наименования учреждения, класса/курса, контактов;

* 1. На защиту проекта отводится до 10 минут устного выступления.
	2. Конкурс проводится по следующим номинациям:
		1. номинация «Комфортное жилье»:

предметом номинации является цифровизация мероприятий по управлению или контролю за коммунальным хозяйством в доме или квартире (автоматически управляемые: освещение и отопление, водоснабжение и кондиционирование, охрана и видеонаблюдение, учет коммунальных ресурсов и снижение затрат на них, упрощение процедур оплаты и так далее);

* + 1. номинация «Город будущего»:

предметом номинации является цифровизация мероприятий по общественной безопасности, движению транспорта, уличному освещению, контролю за работой дорожных служб и так далее;

* + 1. номинация «Все для людей»:

предметом номинации является цифровизация мероприятий, проводимых в нашем городе в области культуры, спорта, отдыха, туризма (возможности и безопасность, информирование и организация труда и так далее);

* 1. Общие критерии для оценки проекта:
		1. соответствие проекта целям и задачам Конкурса – от 1 до 5 баллов;
		2. значимость проекта, его влияние на решение острых социальных проблем на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, наличие продуманной стратегии - от 1 до 5 баллов;
		3. новизна и оригинальность проекта - от 1 до 5 баллов;
		4. реалистичность и эффективность механизмов реализации проекта - от 1 до 5 баллов;
		5. мастерство изложения, владение терминологией, соответствующей теме проекта, уровень ораторского мастерства выступающего - от 1 до 5 баллов.
	2. Презентации, представляемые на Конкурс, должны иметь исключительно социальные цели, не служить источником получения прибыли, а также не поддерживать коммерческую деятельность.
	3. Присылая свою работу на Конкурс, автор автоматически дает право организаторам Конкурса на использование предоставленного материала (размещение в сети Интернет, дальнейшее тиражирование и т.п.).
	4. Присланные на Конкурс работы не возвращаются.
1. **Порядок и сроки проведения Конкурса**
	1. Конкурс проводится в 3 этапа.
		1. проведение отборочного этапа Конкурса в общеобразовательных организациях и учебных заведениях Петропавловск-Камчатского городского округа – с 01.10.2019 по 29.11.2019;
		2. определение лауреатов финального этапа Конкурса экспертным советом в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа – со 02.12.2019 по 13.12.2019;
		3. награждение лауреатов Конкурса не позднее 19.12.2019.
	2. Заявки на участие в финальном этапе Конкурса, поступившие позднее 02.12.2019, к рассмотрению не принимаются.
2. **Награждение участников Конкурса**
	1. Участники конкурса награждаются поощрительными призами.
	2. Победители отборочного этапа Конкурса в каждой номинации направляются для участия в финальном этапе Конкурса.
	3. В каждой номинации финального этапа Конкурса определяются лауреаты I, II, III степеней, которые награждаются ценными призами и Благодарностью председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
	4. Экспертный совет имеет право не присуждать все призовые места, а также имеет право устанавливать поощрительные призы.
	5. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте Городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Положению о проведении среди учащихся 10-11 классов общеобразовательных организаций и студентов средних и высших учебных заведений Петропавловск-Камчатского городского округа конкурса компьютерных презентаций «Умный город»

**Заявка на участие общеобразовательной организации**

**в Конкурсе «Умный город»»**

Полное наименование общеобразовательной организации/учебного заведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список участников Конкурса:**

Заявленная номинация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс/курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая информация о проекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты: Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя участника, должность, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_