|  |
| --- |
|  |
| ГОРОДСКАЯ ДУМА  ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 25.02.2015 № 665-р |
| 27-я сессия |
| г.Петропавловск-Камчатский |

|  |
| --- |
| О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади» |

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд  
«О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади», внесенный исполняющим полномочия Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Платоновым Д.А., в соответствии  
с пунктом 42 части 2 статьи 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющий полномочия председателя Городской Думы |  | К.Г. Слыщенко |

|  |
| --- |
|  |
| ГОРОДСКАЯ ДУМА  ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

от 03.03.2015 № 302-нд

**О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа**

**на приобретение жилой площади»**

*Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа*

*(решение от 25.02.2015 № 665-р)*

1. Пункт 4 части 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«4) приобрел (в период соответствия одному из требований, предусмотренных пунктами 1-3 настоящей части) в собственность полностью или частично за счет кредитных (заемных) средств жилое помещение, которое находится в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца).».

2. Статью 3 изложить в следующей редакции:

«**Статья 3. Комиссия по вопросам предоставления муниципальным служащим городского округа единовременных субсидий на приобретение жилой площади**

1. Для рассмотрения вопросов предоставления субсидий создается комиссия по вопросам предоставления муниципальным служащим единовременных субсидий на приобретение жилой площади (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. В состав Комиссии с правом решающего голоса входят по 3 представителя от администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Прием документов от муниципальных служащих, их проверку и обобщение, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган).».

3. В статье 4:

1) в части 1 слова «представляемого в уполномоченный орган» заменить словами «подаваемого в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. К заявлению муниципального служащего о постановке на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилой площади прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта муниципального служащего и членов его семьи;

2) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

3) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

4) копия свидетельства о рождении муниципального служащего в случае совместного проживания с родителями;

5) справка, подтверждающая стаж муниципальной службы, с указанием стажа муниципальной службы непосредственно на должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы) в органах местного самоуправления городского округа (в случае зачета в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности в организациях в справке указывается данная информация);

6) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;

7) копии поквартирных карточек (выписки из домовых книг) с места жительства муниципального служащего и членов его семьи за последние 5 лет;

8) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности у муниципального служащего и членов его семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о постановке на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилой площади;

9) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах муниципального служащего и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (при наличии), полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о постановке на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилой площади;

10) копия правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение;

11) копия документа, подтверждающего факт несоответствия помещения, в котором проживает муниципальный служащий и члены его семьи, установленным для жилых помещений требованиям (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 2 статьи 2 настоящего Решения);

12) сведения из органов местного самоуправления иных муниципальных образований либо органов государственной власти, где муниципальный служащий ранее проходил службу, о неполучении им субсидий на приобретение жилой площади за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.».

3) часть 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Приказ, указанный в абзаце первом настоящей части, является основанием для издания постановления администрации городского округа о предоставлении субсидии муниципальному служащему.».

4. В части 5 статьи 5 слова «Министерством регионального развития Российской Федерации» заменить словами «Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

5. В приложении 1 слова «Министерством регионального развития Российской Федерации» заменить словами «Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

6. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

Петропавловск-Камчатского

городского округа К.Г. Слыщенко