|  |
| --- |
|  |
| ГОРОДСКАЯ ДУМА |
| ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 19.10.2022 № 33-р |
| 2-я (внеочередная) сессия |
| г.Петропавловск-Камчатский |

О принятии Положения о Комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по бюджету, финансам и экономике

В соответствии со статьей 29 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, статьей 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» и решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.10.2022 № 1-р   
«Об утверждении структуры Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Положение о Комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по бюджету, финансам и экономике согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского  городского округа |  | А.С. Лиманов |

Приложение

к решению Городской Думы

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от 19.10.2022 № 33-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете Городской Думы**

**Петропавловск-Камчатского городского округа**

**по бюджету, финансам и экономике**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по бюджету, финансам и экономике (далее – Комитет) образован на основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.10.2022 № 1-р «Об утверждении структуры Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа седьмого созыва» и является постоянным органом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума), действующим на принципах свободы обсуждения, гласности. Комитет образуется на срок полномочий Городской Думы седьмого созыва.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Регламент Городской Думы), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, поручениями председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – председатель Городской Думы) и заместителей председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель председателя Городской Думы) согласно распределению обязанностей.

1.3. Включение в состав Комитета (исключение из состава Комитета) депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – депутат Городской Думы) осуществляется решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – решение Городской Думы), принимаемым большинством голосов от числа депутатов Городской Думы, присутствующих на заседании Городской Думы, на основании письменного заявления депутата Городской Думы.

**2. Полномочия Комитета**

2.1. К полномочиям Комитета относится решение вопросов, связанных с:

2.1.1 составлением и рассмотрением проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа), утверждением и исполнением бюджета городского округа, осуществлением контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета городского округа;

2.1.2 установлением, изменением и отменой местных налогов и сборов Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.3 порядком создания и использования резервов финансовых   
и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и порядком восполнения использованных средств этих резервов;

2.1.4 порядком предоставления гарантий и компенсаций для депутатов Городской Думы, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа и аудиторов Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных служащих, работников муниципальных организаций, финансируемых из бюджета городского округа, а также порядком и условиями страхования отдельных категорий муниципальных служащих;

2.1.5 порядком и условиями предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади;

2.1.6 порядком регулирования отношений в сфере осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.7 порядком регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей и контролем за их выполнением;

2.1.8 определением и утверждением коэффициента, устанавливающего зависимость арендной платы от фактического использования земельного участка, расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, государственная собственность на который не разграничена и на котором расположены здания, строения, сооружения, а также предоставленного в аренду без торгов для целей, не связанных со строительством.

2.2. К полномочиям Комитета относятся иные вопросы в сфере бюджетных, финансовых и экономических правоотношений, находящиеся в полномочиях органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.

**3. Функции Комитета**

3.1. Комитет по вопросам, отнесенным к его полномочиям, осуществляет следующие функции:

3.1.1 участвует в подготовке и предварительном рассмотрении проектов правовых актов Городской Думы, других вопросов, включаемых в повестки заседания Комитета, сессии Городской Думы;

3.1.2 вносит предложения по формированию плана работы Городской Думы (плана нормотворческой деятельности Городской Думы) и проекта повестки сессии Городской Думы;

3.1.3 дает рекомендации по внесению изменений в муниципальные правовые акты Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.4 организует и проводит депутатские слушания;

3.1.5 осуществляет контроль за исполнением решений Городской Думы;

3.1.6 выполняет поручения Городской Думы и председателя Городской Думы, связанные с подготовкой планируемых для рассмотрения Городской Думой вопросов и выполнением контрольных функций Городской Думы;

3.1.7 заслушивает информацию должностных лиц органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, руководителей организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комитета.

3.2. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

**4. Права и обязанности председателя, заместителей**

**председателя и членов Комитета**

4.1. Председатель Комитета:

4.1.1 организует работу Комитета;

4.1.2 созывает заседания Комитета и организует подготовку вопросов, включаемых в повестку заседания Комитета;

4.1.3 председательствует на заседаниях Комитета, подписывает протокол заседания;

4.1.4 подписывает документы от имени Комитета;

4.1.5 приглашает для участия в работе заседаний Комитета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

4.1.6 представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

4.1.7 организует работу по исполнению решений Комитета;

4.1.8 информирует членов Комитета о выполнении решений Комитета, результатах рассмотрения его рекомендаций;

4.1.9 по истечении календарного года направляет председателю Городской Думы информацию о деятельности Комитета.

4.2. Заместители председателя Комитета осуществляют полномочия председателя Комитета в случае отсутствия председателя Комитета.

4.3. Члены Комитета:

4.3.1 обязаны участвовать в деятельности Комитета, содействовать исполнению его решений, выполнять поручения Комитета, его председателя и заместителей председателя Комитета;

4.3.2 о невозможности присутствовать на заседании Комитета   
по уважительной причине заблаговременно информируют председателя Комитета.

**5. Порядок деятельности Комитета и проведения заседаний Комитета**

5.1. Деятельность Комитета организуется в соответствии с планами   
его работы (планами работы Городской Думы). Председатель Комитета созывает заседания Комитета по мере необходимости и обязан созывать заседания Комитета перед каждой сессией Городской Думы.

5.2. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.3. Заседание Комитета проводит его председатель, а в случае отсутствия председателя – 1 из заместителей председателя Комитета.

В случае отсутствия председателя Комитета и заместителей председателя Комитета полномочия, предусмотренные подпунктами 4.1.2, 4.1.5 и 4.1.7 настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя Городской Думы.

В случае если заседание Комитета созывается заместителем председателя Городской Думы, из числа присутствующих членов Комитета большинством голосов избирается председательствующий на заседании Комитета, который осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктом 4.1.3 настоящего Положения.

5.4. Заседания Комитета являются открытыми.

5.5. Решение Комитета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета. Протоколы заседания Комитета подписывает председательствующий.

5.6. Депутат Городской Думы, не входящий в состав Комитета, а также работники аппарата Городской Думы могут принимать участие в заседании Комитета с правом совещательного голоса в порядке, установленном частью 9 статьи 11 Регламента Городской Думы.

На заседание Комитета могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, которые участвуют в заседании Комитета с правом совещательного голоса,   
а также представители средств массовой информации.

5.7. Комитет для работы над проектами решений Городской Думы,   
для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в его ведении, своим решением может создавать рабочие комиссии Комитета из числа членов Комитета, депутатов Городской Думы, не входящих в его состав, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию), с правом решающего голоса, а также может организовывать депутатские слушания, проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия в порядке, установленном частью 10 статьи 11 Регламента Городской Думы. В Комитете могут создаваться подкомитеты (по основным направлениям деятельности), состав и порядок деятельности которых определяется решением Комитета.

5.8. При проведении заседания Комитета работником аппарата Городской Думы ведется протокол.

5.9. Организация работы Комитета и проведения заседаний Комитета в случаях введения на территории городского округа режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (режима самоизоляции, карантина), чрезвычайного или военного положения, отсутствия транспортного сообщения в связи с неблагоприятными погодными условиями осуществляется в соответствии с Регламентом Городской Думы.