|  |
| --- |
|  |
| ГОРОДСКАЯ ДУМА |
| ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 23.10.2013 № 315-р |
| 10-я сессия |
| г.Петропавловск-Камчатский |

|  |
| --- |
| О принятии решения о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа |

Рассмотрев проект решения о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа, доработанный рабочей группой, созданной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.08.2013 № 268-р, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем Комитета по проблемам развития местного самоуправления Иваненко В.Ю., в соответствии со статьей 4 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять Решение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председательствующий на сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа |  | В.Ю. Иваненко  |

|  |
| --- |
|  |
| ГОРОДСКАЯ ДУМА |
| ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2013 № 145-нд

О наградах и почетных званиях

Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа*

*(решение от 23.10.2013 № 315-р)*

*С изменениями от:*

*05.03.2014 № 191-нд (26.02.2014 № 415-р);*

*05.03.2014 № 192-нд (26.02.2014 № 416-р);*

*05.07.2016 № 447-нд (29.06.2016 № 998-р);*

*01.11.2016 № 520-нд (26.10.2016 № 1151-р);*

*21.12.2016 № 532-нд (21.12.2016 № 1205-р);*

*27.02.2017 № 544-нд (22.02.2017 № 1234-р);*

*25.04.2017 № 554-нд (19.04.2017 № 1267-р);*

*20.04.2018 № 45-нд (18.04.2018 № 150-р);*

*13.07.2018 № 81-нд (11.07.2018 № 210-р)*

*14.09.2018 № 96-нд (14.09.2018 № 243-р);*

*28.08.2020 № 278-нд (26.08.2020 № 709-р);*

*28.10.2021 № 420-нд (27.10.2021 № 1061-р);*

*31.03.2022 № 453-нд (30.03.2022 № 1146-р);*

*31.03.2022 № 455-нд (30.03.2022 № 1148-р);*

*21.04.2022 № 464-нд (20.04.2022 № 1171-р);*

*24.06.2022 № 474-нд (22.06.2022 № 1198-р);*

*23.12.2022 № 23-нд (21.12.2022 № 67-р);*

*23.12.2022 № 28-нд (21.12.2022 № 74-р);*

*02.05.2023 № 62-нд (26.04.2023 № 132-р);*

*21.12.2023 № 104-нд (20.12.2023 № 205-р)*

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Решение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Решение) в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа устанавливает наименования наград и почетных званий Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - городской округ), основания и порядок их присвоения.

Награды и почетные звания городского округа являются формой поощрения получивших широкое признание жителей городского округа трудовых коллективов и организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги перед городским округом.

2. В наградную систему городского округа входят:

1) звание «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»;

2) почетный знак «За заслуги перед городом»;

3) Почетная грамота Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

4) Почетная грамота Главы Петропавловск-Камчатского городского округа;

*Решением от 01.11.2016 № 520-нд (26.10.2016 № 1151-р) пункт 5 части 2 исключен*

5) исключен

6) Почетная грамота Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;

7) Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа;

*Решением от 01.11.2016 № 520-нд (26.10.2016 № 1151-р) в пункт 8 части 2 внесено изменение*

8) Благодарность председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

9) Благодарность председателя Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;

10) премия имени В.П. Андрианова;

*Решением от 27.04.2017 № 554-нд (19.04.2017 № 1267-р) пункт 11 части 2 исключен*

11) исключен

*Решением от 27.04.2017 № 554-нд (19.04.2017 № 1267-р) пункт 12 части 2 исключен*

12) исключен

13) премия имени П.Т. Новограбленова;

*Решением от 28.10.2021 № 420-нд (27.10.2021 № 1061-р) в пункт 14 части 2 статьи 1 внесено изменение*

14) премия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающимся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования городского округа;

15) денежная премия Петропавловск-Камчатского городского округа;

*Решением от 31.03.2022 № 453-нд (30.03.2022 № 1146-р) пункт 16 части 2 статьи 1 исключен*

16) исключен

*Решением от 27.02.2017 № 544-нд (22.02.2017 № 1234-р) часть 2 дополнена пунктом 17*

17) премия «Учитель года»;

*Решением от 24.06.2022 № 474-нд (22.06.2022 № 1198-р) часть 2 дополнена пунктом 18*

18) премия «Признание»;

*Решением от 02.05.2023 № 62-нд (26.04.2023 № 132-р) часть 2 дополнена пунктом 19*

19) премия «За любовь и верность»;

*Решением от 21.12.2023 № 104-нд (20.12.2023 № 205-р) часть 2 дополнена пунктом 20*

20) премия «Лучшая школьная столовая»;

*Решением от 21.12.2023 № 104-нд (20.12.2023 № 205-р) часть 2 дополнена пунктом 21*

21) премия «Лучший школьный повар».

**Статья 2. Звание «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»**

*Решением от 05.07.2016 № 447-нд (29.06.2016 № 998-р) в часть 1 внесено изменение*

1. Присвоение звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» является высшей степенью признания заслуг гражданина перед городским округом и его жителями.

*Решением от 14.09.2018 № 96-нд (14.09.2018 № 243-р) в часть 2 внесено изменение*

2. Порядок и условия присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского», а также меры социальной поддержки Почетных граждан регулируются решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Городская Дума).

**Статья 3. Почетный знак «За заслуги перед городом»**

1. Почетный знак «За заслуги перед городом» является выражением признания заслуг граждан, организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, в деятельности по социально-экономическому и культурному развитию городского округа, в активном участии в попечительской и благотворительной деятельности, а также иных заслуг перед городским округом.

*Решением от 14.09.2018 № 96-нд (14.09.2018 № 243-р) часть 2 изложена в новой редакции*

2. Порядок и условия награждения почетным знаком «За заслуги перед городом», а также осуществления единовременной денежной выплаты в связи
с награждением почетным знаком «За заслуги перед городом» регулируются решением Городской Думы.

*Решением от 01.11.2016 № 520-нд (26.10.2016 № 1151-р) статья 4 изложена в новой редакции*

**Статья 4. Почетная грамота Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Почетная грамота Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, Почетная грамота Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Почетная грамота является документальным свидетельством значительного вклада в развитие городского округа, признания заслуг в развитии экономики, науки, культуры и искусства, в воспитании, просвещении, в охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иных заслуг и достижений.

Почетная грамота имеет изображение герба городского округа.

Образец Почетной грамоты Городской Думы утверждается решением Городской Думы.

Образец Почетной грамоты Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Глава городского округа) утверждается распоряжением администрации городского округа.

*Решением от 28.10.2021 № 420-нд (27.10.2021 № 1061-р) в абзац пятый части 1 статьи 4 внесено изменение*

Образец Почетной грамоты Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата) утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты.

Почетная грамота Городской Думы подписывается председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - председатель Городской Думы) и скрепляется печатью Городской Думы.

Почетная грамота Главы городского округа подписывается Главой городского округа и скрепляется печатью администрации городского округа.

Почетная грамота Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и скрепляется печатью Контрольно-счетной палаты.

2. Почетной грамотой Городской Думы, Почетной грамотой Главы городского округа могут награждаться трудовые коллективы и организации, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

Почетной грамотой Контрольно-счетной палаты награждаются трудовые коллективы и организации, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства за большой вклад в развитие системы муниципального финансового контроля в городском округе.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Городской Думы или Почетной грамотой Главы городского округа могут представлять органы местного самоуправления городского округа, депутаты Городской Думы, руководители органов администрации городского округа, руководители организаций, руководящие органы общественных объединений, трудовые коллективы.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой Контрольно-счетной палаты могут представлять Глава городского округа, депутаты Городской Думы, члены Коллегии Контрольно-счетной палаты.

*Решением от 14.09.2018 96-нд (14.09.2018 № 243-р) в абзац первый части 4 внесены изменения*

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Главы городского округа или Почетной грамотой Контрольно-счетной палаты не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты награждения, представляются следующие документы:

1) при представлении к награждению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства:

а) ходатайство о награждении;

б) краткие биографические данные лица, представляемого к награждению;

в) подробная характеристика производственной, научной, служебной, общественной деятельности или иных заслуг лица, отражающая вклад в развитие городского округа;

*Решением от 28.10.2021 № 420-нд (27.10.2021 № 1061-р) пункт 1 части 4 статьи 4 дополнен подпунктом «г»*

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) при представлении к награждению трудовых коллективов и организаций:

а) ходатайство о награждении;

б) информация об организации, трудовом коллективе (юридический адрес, сведения о государственной регистрации, дата создания, численность работников);

в) подробная характеристика, отражающая заслуги организации, трудового коллектива перед городским округом;

*Решением от 28.10.2021 № 420-нд (27.10.2021 № 1061-р) в подпункт «г» пункта 2 части 4 статьи внесено изменение*

г) справки о социально-экономическом положении организации, о динамике основных финансово-экономических показателей за последние 3 года (представляются по усмотрению ходатайствующей стороны);

д) решение руководящих органов об обращении с ходатайством о представлении к награждению (в случае обращения руководящих органов общественных объединений).

*Решением от 14.09.2018 № 96-нд (14.09.2018 № 243-р) часть 4 дополнена абзацем двенадцатым*

*Решением от 23.12.2022 № 28-нд (21.12.2022 № 74-р) в абзац тринадцатый части 4 статьи 4 внесено изменение*

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Городской Думы документы, указанные в настоящей части, представляются не позднее чем
за 30 календарных дней до планируемой даты награждения.

*Решением от 14.09.2018 № 96-нд (14.09.2018 № 243-р) пункт 1 части 5 дополнен предложением вторым*

5. Документы представляются:

1) для награждения Почетной грамотой Городской Думы в Городскую Думу. Характеристика, указанная в подпункте «в» пункта 1 части 4 настоящей статьи, представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению, характеристика, указанная в подпункте «в» пункта 2 части 4 настоящей
статьи, - по форме согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) для награждения Почетной грамотой Главы городского округа в администрацию городского округа;

3) для награждения Почетной грамотой Контрольно-счетной палаты в Контрольно-счетную палату.

*Решением от 14.09.2018 № 96-нд (14.09.2018 № 243-р) в часть 6 внесено изменение*

*Решением от 23.12.2022 № 28-нд (21.12.2022 № 74-р) в часть 6 внесено изменение*

6. Материалы по награждению рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня поступления в соответствующий орган местного самоуправления городского округа, а Городской Думой - на ближайшем заседании Комиссии Городской Думы по наградам.

*Решением от 21.12.2016 № 532-нд (21.12.2016 № 1205-р) часть 7 изложена в новой редакции*

7. Награждение Почетной грамотой Главы городского округа осуществляется на основании постановления администрации городского округа.

*Решением от 23.12.2022 № 28-нд (21.12.2022 № 74-р) в абзац второй части 7статьи 4 внесено изменение*

Награждение Почетной грамотой Городской Думы осуществляется на основании решения Комиссии Городской Думы по наградам и оформляется постановлением председателя Городской Думы.

Награждение Почетной грамотой Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты.

Номер и дата соответствующего правового акта о награждении указываются соответственно в Почетной грамоте Главы городского округа, в Почетной грамоте Городской Думы и в Почетной грамоте Контрольно-счетной палаты.

*Решением от 27.02.2017 № 544-нд (22.02.2017 № 1234-р) в абзац пятый части 7статьи 4 внесено изменение*

Соответствующий правовой акт о награждении размещается соответственно на официальных сайтах Городской Думы, администрации городского округа и Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Вручение Почетной грамоты Городской Думы осуществляется председателем Городской Думы, Почетной грамоты Главы городского округа - Главой городского округа, Почетной грамоты Контрольно-счетной палаты - председателем Контрольно-счетной палаты либо уполномоченными ими лицами в торжественной обстановке, в том числе на собраниях, посвященных праздничным датам и профессиональным праздникам.

*Решением от 23.12.2022 № 28-нд (21.12.2022 № 74-р) часть 8 дополнена абзацем вторым*

Вручение Почетных грамот может приурочиваться к профессиональным праздникам, юбилейным датам награждаемых граждан (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня их рождения) и организаций (25 лет и каждые последующие 5 лет со дня их основания), а также к иным значимым событиям.

*Решением от 14.09.2018 № 96-нд (14.09.2018 № 243-р) часть 9 дополнена абзацем вторым*

9. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой Городской Думы осуществляет аппарат Городской Думы, Почетной грамотой Главы городского округа - Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Почетной грамотой Контрольно-счетной палаты - Контрольно-счетная палата.

Аппарат Городской Думы ведет реестр награжденных Почетной грамотой Городской Думы.

10. Повторное награждение Почетной грамотой по одним и тем же основаниям не допускается.

*Решением от 01.11.2016 № 520-нд (26.10.2016 № 1151-р) статья 5 изложена в новой редакции*

**Статья 5. Благодарность Главы городского округа, Благодарность председателя Городской Думы, Благодарность председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Благодарность Главы городского округа и Благодарность председателя Городской Думы являются поощрением и выражением благодарности гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, трудовым коллективам и организациям за особый вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, местного самоуправления, заслуги в деле обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, общественной деятельности, иные заслуги и достижения перед городским округом и его жителями.

Благодарность председателя Контрольно-счетной палаты является поощрением и выражением благодарности гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства трудовым коллективам и организациям за особый вклад в развитие системы муниципального финансового контроля в городском округе.

2. Благодарность имеет изображение герба городского округа.

Образец Благодарности Главы городского округа утверждается распоряжением администрации городского округа.

Образец Благодарности председателя Городской Думы утверждается постановлением председателя Городской Думы.

*Решением от 28.10.2021 № 420-нд (27.10.2021 № 1061-р) в абзац четвертый части 2 статьи 5 внесено изменение*

Образец Благодарности председателя Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты.

Благодарность Главы городского округа подписывается Главой городского округа и скрепляется печатью администрации городского округа.

Благодарность председателя Городской Думы подписывается председателем Городской Думы и скрепляется печатью Городской Думы.

Благодарность председателя Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и скрепляется печатью Контрольно-счетной палаты.

*Решением от 13.07.2018 № 81-нд (11.07.2018 № 210-р) в абзац первый внесено изменение*

3. С предложением о награждении Благодарностью Главы городского округа и Благодарностью председателя Городской Думы могут обращаться органы местного самоуправления городского округа, депутаты Городской Думы, руководители органов администрации городского округа, а также руководители организаций, руководящие органы общественных объединений, трудовые коллективы.

*Решением от 13.07.2018 № 81-нд (11.07.2018 № 210-р) в абзац второй внесено изменение*

С предложением о награждении Благодарностью председателя Контрольно-счетной палаты могут обращаться члены Коллегии Контрольно-счетной палаты, депутаты Городской Думы, Глава городского округа.

4. При внесении предложений о награждении Благодарностью Главы городского округа, Благодарностью председателя Городской Думы, Благодарностью председателя Контрольно-счетной палаты не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты награждения представляются следующие документы:

1) при предложении к награждению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства:

а) предложение о награждении;

б) краткие биографические данные лица, представляемого к награждению;

в) сведения о производственных, научных и иных достижениях лица, представляемого к награждению;

*Решением от 28.10.2021 № 420-нд (27.10.2021 № 1061-р) пункт 1 части 4 статьи 5 дополнен подпунктом «г»*

г) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) при предложении к награждению трудовых коллективов, организаций:

а) предложение о награждении;

б) информация об организации, трудовом коллективе (юридический адрес, сведения о государственной регистрации, дата создания, численность работников и т.п.);

в) сведения о производственных, научных и иных достижениях организации (трудовом коллективе), представляемой к награждению.

5. Глава городского округа, председатель Городской Думы, председатель Контрольно-счетной палаты рассматривают поступившие в их адрес предложения о награждении в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

6. Награждение Благодарностью Главы городского округа осуществляется на основании постановления администрации городского округа.

Награждение Благодарностью председателя Городской Думы осуществляется на основании постановления председателя Городской Думы.

*Решением от 28.10.2021 № 420-нд (27.10.2021 № 1061-р) в абзац третий части 6 статьи 5 внесено изменение*

Награждение Благодарностью председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты.

Номер и дата соответствующего постановления или распоряжения о награждении указываются соответственно в Благодарности Главы городского округа, в Благодарности председателя Городской Думы и в Благодарности председателя Контрольно-счетной палаты.

*Решением от 28.10.2021 № 420-нд (27.10.2021 № 1061-р) в часть 7 статьи 5 внесено изменение*

7. Вручение Благодарности Главы городского округа, Благодарности председателя Городской Думы, Благодарности председателя Контрольно-счетной палаты производится соответственно Главой городского округа, председателем Городской Думы, председателем Контрольно-счетной палаты или уполномоченными ими лицами в торжественной обстановке.

8. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Благодарностью Главы городского округа осуществляет Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Благодарностью председателя Городской Думы - аппарат Городской Думы, Благодарностью председателя Контрольно-счетной палаты - Контрольно-счетная палата.

**Статья 6. Премия имени В.П. Андрианова**

*Решением от 24.06.2022 № 474-нд (22.06.2022 № 1198-р) часть 1 изложена в новой редакции*

1. Премия имени В.П. Андрианова является формой поощрения организаций культуры, расположенных на территории городского округа, и творческих работников, осуществляющих деятельность на территории городского округа, за особые заслуги, значительный вклад в развитие культуры городского округа.

2. Порядок и условия награждения премией имени В.П. Андрианова устанавливаются решением Городской Думы.

*Решением от 27.04.2017 № 554-нд (19.04.2017 № 1267-р) статья 7 исключена*

**Статья 7.** Исключена

*Решением от 27.04.2017 № 554-нд (19.04.2017 № 1267-р) статья 8 исключена*

**Статья 8.** Исключена

**Статья 9. Премия имени П.Т. Новограбленова**

*Решением от 20.04.2018 № 45-нд (18.04.2018 № 150-р) часть 1 статьи 9 изложена в новой редакции*

1. Премия имени П.Т. Новограбленова является формой поощрения педагогических работников и коллективов муниципальных образовательных организаций городского округа, а также организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, осуществляющих подготовку педагогических кадров на территории городского округа, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность и осуществляющих подготовку педагогических кадров на территории городского округа, за значительный вклад в образование детей и молодежи городского округа.

2. Порядок и условия награждения премией имени П.Т. Новограбленова устанавливаются решением Городской Думы.

*Решением от 27.02.2017 № 544-нд (22.02.2017 № 1234-р) Решение дополнено статьей 9.1*

**Статья 9.1. Премия «Учитель года**»

1. Премия «Учитель года» является формой поощрения педагогических работников муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа и присуждается по итогам проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель года».

2. Порядок и условия награждения премией «Учитель года» устанавливаются решением Городской Думы.

*Решением от 24.06.2022 № 474-нд (22.06.2022 № 1198-р) Решение дополнено статьей 9.2*

**Статья 9.2. Премия «Признание»**

1. Премия «Признание» является формой поощрения граждан, коллективов, организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, за проявление гражданской позиции, социальной активности, инициативы и признания высоких достижений, за большой вклад, особые заслуги перед городским округом в различных сферах деятельности.

2. Порядок и условия награждения премией «Признание» устанавливаются решением Городской Думы.

*Решением от 05.03.2014 № 191-нд (26.02.2014 № 415-р) статья 10 изложена в новой редакции*

*Решением от 05.07.2016 № 447-нд (29.06.2016 № 998-р) статья 10 изложена в новой редакции*

**Статья 10. Премия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающимся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования городского округа**

1. Премия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающимся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования городского округа является формой поощрения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования городского округа за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Порядок и условия награждения Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования городского округа определяются решением Городской Думы.

*Решением от 23.12.2022 № 23-нд (21.12.2022 № 67-р) статья 11 изложена в новой редакции*

**Статья 11. Денежная премия Петропавловск**-**Камчатского городского округа**

 1. Денежная премия Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - денежная премия) присуждается администрацией городского округа:

1) за успехи, достигнутые гражданами в добровольном участии в охране общественного порядка и деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории городского округа;

2) за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Главы городского округа и деятельности администрации городского округа, установленных правовыми актами Камчатского края;

3) за работу в составе аппарата усиления военных комиссариатов и осуществление оповещения, сбора и отправки мобилизационных ресурсов на сборные пункты или в воинские части.

2. Денежная премия за успехи, достигнутые гражданами в добровольном участии в охране общественного порядка и деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории городского округа присуждается 1 раз в год 6 кандидатам по следующим номинациям:

1) за успехи в деле охраны общественного порядка - 3 премии, каждая
в размере 5 000 (пять тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц);

2) за успехи в сфере пожарной охраны - 3 премии, каждая в размере 5 000
(пять тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц).

Денежная премия присуждается по итогам работы за календарный год при наличии событий и лиц, заслуживающих поощрения, и выплачивается не позднее 30 марта следующего года.

С предложением о присуждении денежной премии за успехи в добровольном участии в охране общественного порядка и деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории городского округа (далее - награждение за успехи в деле охраны общественного порядка и пожарной охраны) могут обращаться органы местного самоуправления городского округа, депутаты Городской Думы, руководители органов администрации городского округа, а также руководители организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, руководящие органы общественных объединений, трудовые коллективы.

При внесении предложений о награждении граждан за успехи в деле охраны общественного порядка и пожарной охраны не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты награждения представляются следующие документы:

- предложение о награждении;

- краткие биографические данные лица, представляемого к награждению;

- характеристика лица, представляемого к награждению;

- сведения о достижениях лица, представляемого к награждению.

Глава городского округа рассматривает поступившие в его адрес или адрес администрации городского округа предложения о награждении за успехи в деле охраны общественного порядка и пожарной охраны в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Награждение за успехи в деле охраны общественного порядка и пожарной охраны осуществляется в торжественной обстановке главой городского округа (либо, по его поручению, заместителем главы администрации городского округа) при участии депутатов городской Думы.

Лицам, получившим денежную премию, присваивается звание «Лауреат наградной системы Петропавловск-Камчатского городского округа» и вручается диплом, образец которого утверждается распоряжением администрации городского округа.

Постановление администрации городского округа о награждении за успехи в деле охраны общественного порядка и пожарной охраны размещается на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление документов о награждении за успехи в деле охраны общественного порядка и пожарной охраны, учет и регистрацию награжденных осуществляет Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Денежная премия за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Главы городского округа и деятельности администрации городского округа, установленных правовыми актами Камчатского края, присуждается Главой городского округа и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, доведенных из краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа на указанные цели.

Размер денежной премии, установленной пунктом 2 части 1 настоящей статьи, и перечень лиц, подлежащих награждению определяются Главой городского округа и оформляются распоряжением администрации городского округа.

В течение одного месяца со дня доведения из краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа бюджетных ассигнований на указанные цели, Глава городского округа дает поручение Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа подготовить проект распоряжения администрации городского округа о награждении денежной премией и определяет перечень лиц, подлежащих награждению, исходя из личного вклада должностных лиц и сотрудников администрации городского округа и ее органов в достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Главы городского округа и деятельности администрации городского округа, установленных правовыми актами Камчатского края.

Оформление проекта распоряжения администрации городского округа о награждении денежной премией, установленной пунктом 2 части 1 настоящей статьи, осуществляется Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 дней по поручению Главы городского округа. Распоряжение администрации городского округа о награждении денежной премией, установленной пунктом 2 части 1 настоящей статьи, подписывается Главой городского округа в течение 3 дней со дня его оформления.

Перечисление денежной премии, установленной пунктом 2 части 1 настоящей статьи, осуществляется администрацией городского округа в течение 14 дней со дня подписания распоряжения администрации городского округа о награждении указанной денежной премией.

Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ведет учет и регистрацию награжденных.

4. Денежная премия за работу в составе аппарата усиления военных комиссариатов и осуществление оповещения, сбора и отправки мобилизационных ресурсов на сборные пункты или в воинские части присуждается Главой городского округа и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, доведенных из краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа на указанные цели.

Аппарат усиления военных комиссариатов создается и его состав утверждается распоряжением администрации городского округа.

Размер денежной премии, установленной пунктом 3 части 1 настоящей статьи, и перечень лиц, подлежащих награждению определяются Главой городского округа и оформляется распоряжением администрации городского округа.

В течение одного месяца со дня доведения из краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа бюджетных ассигнований на указанные цели, Глава городского округа дает поручение Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа подготовить проект распоряжения администрации городского округа о награждении денежной премией и определяет перечень лиц из состава аппарата усиления военных комиссариатов и лиц, осуществлявших оповещение, сбор и отправку мобилизационных ресурсов на сборные пункты или в воинские части, подлежащих награждению, исходя из личного вклада должностных лиц и сотрудников органов местного самоуправления городского округа, сотрудников муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа, за работу в составе аппарата усиления военных комиссариатов и осуществление оповещения, сбора и отправки мобилизационных ресурсов на сборные пункты или в воинские части.

Оформление проекта распоряжения администрации городского округа о награждении денежной премией, установленной пунктом 3 части 1 настоящей статьи, осуществляется Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 дней по поручению Главы городского округа. Распоряжение администрации городского округа о награждении денежной премией, установленной пунктом 3 части 1 настоящей статьи, подписывается Главой городского округа в течение 3 дней со дня его оформления.

Перечисление денежной премии, установленной пунктом 3 части 1 настоящей статьи, осуществляется администрацией городского округа в течение 14 дней со дня подписания распоряжения администрации городского округа о награждении указанной денежной премией.

Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ведет учет и регистрацию награжденных.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств, установленных настоящей статьей, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период):

1) Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на исполнение обязательств, установленных частью 2 настоящей статьи;

2) администрации городского округа на исполнение обязательств, установленных частями 3, 4 настоящей статьи.

*Решением от 02.05.2023 № 62-нд (26.04.2023 № 132-р) Решение дополнено статьей 11.1*

**Статья 11.1. Премия «За любовь и верность»**

1. Премия «За любовь и верность» является формой поощрения супружеских пар, состоящих в зарегистрированном браке 50 и более лет, в связи с празднованием юбилейной годовщины свадьбы (50 лет со дня регистрации брака и каждые последующие 5 лет).

2. Задачами премии «За любовь и верность» являются:

1) популяризация и продвижение традиционных семейных ценностей;

2) повышение престижа семьи и ответственного родительства;

3) укрепление взаимосвязи разных поколений семьи и признание ценности многопоколенной семьи.

3. С ходатайством о награждении премией «За любовь и верность» могут обращаться органы местного самоуправления городского округа, депутаты Городской Думы, руководители органов администрации городского округа, руководители организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, руководящие органы общественных объединений, трудовые коллективы, а также супруги (один из супругов), состоящие в зарегистрированном браке 50 и более лет.

4. Уполномоченным органом на принятие ходатайств и выплату премии «За любовь и верность» является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

5. Ходатайство о награждении премией «За любовь и верность» подается лицами, указанными в части 3 настоящей статьи, в Уполномоченный орган в письменном виде в свободной форме в течение 6 месяцев со дня юбилейной годовщины свадьбы.

6. Размер денежного вознаграждения и порядок награждения премией «За любовь и верность» устанавливаются постановлением администрации городского округа.

*Решением от 21.12.2023 № 104-нд (20.12.2023 № 205-р) Решение дополнено статьей 11.2*

**Статья** **11.2. Премия «Лучшая школьная столовая**»

1. Премия «Лучшая школьная столовая» является формой поощрения коллективов столовых муниципальных общеобразовательных организаций городского округа и присуждается по итогам проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучшая школьная столовая» (далее – конкурс «Лучшая школьная столовая»).

2. Конкурс «Лучшая школьная столовая» проводится в 2 этапа – заочный и очный.

3. Вопросы награждения премией «Лучшая школьная столовая» рассматриваются Конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации городского округа.

В состав Конкурсной комиссии входят представители администрации городского округа, Городской Думы, педагогические работники образовательных учреждений.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся ежегодно с 15 марта
по 31 марта.

5. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования, большинством голосов членов, присутствующих
на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется Главе городского округа.

6. Порядок награждения премией «Лучшая школьная столовая» устанавливается положением о проведении конкурса «Лучшая школьная столовая», утверждаемым постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Решением от 21.12.2023 № 104-нд (20.12.2023 № 205-р) Решение дополнено статьей 11.3*

**Статья 11.3. Премия «Лучший школьный повар»**

1. Премия «Лучший школьный повар» является формой поощрения работников столовых муниципальных общеобразовательных организаций городского округа, занимающих должность шеф-повар или повар, и присуждается по итогам проведения конкурса «Лучшая школьная столовая» в номинации «Лучший школьный повар».

2. Конкурс «Лучшая школьная столовая» в номинации «Лучший школьный повар» проводится в порядке, предусмотренном частями 2 – 5
статьи 11.2 настоящего Решения.

3. Порядок награждения премией «Лучший школьный повар» устанавливается положением о проведении конкурса «Лучшая школьная столовая», предусмотренным частью 6 статьи 11.2 настоящего Решения.

**Статья 12. Заключительные положения**

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением статьи 11 настоящего Решения, вступающей в силу с 01.01.2014.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа 24.07.2008 № 51-нд;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 113-нд «О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 184-нд «О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд»;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.09.2010 № 275-нд «О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд»;

5) пункт 1 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2011 № 406-нд «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты в сфере установления наградной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»;

6) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 507-нд «О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд»;

7) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 66-нд «О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд»;

8) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 96-нд «О внесении изменения в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд».

Глава

Петропавловск-Камчатского

городского округа К.Г. Слыщенко

*Решением от 21.04.2022 № 464-нд (20.04.2022 № 1171-р) приложение 1 изложено в новой редакции*

*Решением от 14.09.2018 № 96-нд (14.09.2018 № 243-р) дополнено Приложением 1*

Приложение 1

к Решению Городской Думы

Петропавловск-Камчатского городского округа

от 31.10.2013 № 145-нд

«О наградах и почетных званиях

Петропавловск-Камчатского городского округа»

**Характеристика**

**для награждения Почетной грамотой Городской Думы**

**Петропавловск-Камчатского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Петропавловск-Камчатский | \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_(число, месяц, год) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награждению

Почетной грамотой Городской Думы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, работает в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| (дата рождения) | (полное наименование организации, адрес места нахождения) |

в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование должности)

в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Общий стаж работы в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (указать период работы в организации в занимаемой должности) |  | (указать срок) |

Общий трудовой стаж составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (указать срок) |  |

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(специальность, наименование образовательной организации, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробная характеристика производственной, научной, служебной, общественной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

деятельности или иных заслуг лица, отражающая вклад в развитие Петропавловск-Камчатского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

городского округа, признание заслуг в развитии экономики, науки, культуры и искусства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в воспитании, просвещении, в охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

деятельности и иных заслуг и достижений)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование должности лица, подписавшего характеристику) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Инициалы, фамилия лица, подписавшего характеристику) |

М. П.

*Решением от 14.09.2018 № 96-нд (14.09.2018 № 243-р) дополнено Приложением 2*

Приложение 2

к Решению Городской Думы

Петропавловск-Камчатского городского округа

от 31.10.2013 № 145-нд

«О наградах и почетных званиях

в Петропавловск-Камчатском городском округе»

**Характеристика**

**для награждения Почетной грамотой Городской Думы**

**Петропавловск-Камчатского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Петропавловск-Камчатский | \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_(число, месяц, год) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование организации, трудового коллектива, юридический адрес, сведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
о государственной регистрации, дата создания, численность работников)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробная характеристика, отражающая заслуги организации, трудового коллектива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перед Петропавловск-Камчатским городским округом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование должности лица, подписавшего характеристику) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Инициалы, фамилия лица, подписавшего характеристику) |

М. П.

*Решением от 31.03.2022 № 455-нд (30.03.2022 № 1148-р) приложение 3 изложено в новой редакции*

*Решением от 28.10.2021 № 420-нд (27.10.2021 № 1061-р) Решение дополнено приложением 3*

Приложение 3

к Решению Городской Думы

Петропавловск-Камчатского городского округа

от 31.10.2013 № 145-нд

«О наградах и почетных званиях

Петропавловск-Камчатского городского округа»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения)*

зарегистрированн\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющ\_\_ основной документ, удостоверяющий мою личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(необходимо указать орган местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, в который представляется согласие на обработку персональных данных (Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа/Контрольно-счетная палата Петропавловск-Камчатского городского округа/Глава Петропавловск-Камчатского городского округа)*

расположенн\_\_\_ по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
д. \_\_\_\_, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, предоставляемых мною в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, адрес регистрации (проживания), сведения об образовании и профессиональной деятельности, сведения о наличии наград и званий, сведения о стаже работы и иные данные, необходимые для рассмотрения документов, представляемых в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд
«О наградах и почетных званиях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Согласен/согласна (нужное подчеркнуть) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

- копирование копий документов, содержащих персональные данные, и их передача в компетентные органы (из компетентных органов) с целью, указанной в настоящем согласии;

- проведение работы в целях осуществления мероприятий, предусмотренных законодательством.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть полностью или частично отозвано на основании моего заявления.

Контактный телефон субъекта персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*